



Seminarprogramm SP 312

Persönliche Erfolgsfaktoren »Gesprächsführungskompetenz und Vortragstechnik«

Ihr persönlicher und geschäftlicher Erfolg, Ihre Wirkung auf Ihre Mitarbeiter, Kollegen, Kunden und Freunde hängt ganz wesentlich davon ab, wie überzeugend Sie in Gesprächen und bei Kurzvorträgen und Präsentationen sind. Dazu gehört mehr als nur eine überzeugende, klare und angenehme Art sich auszudrücken, seine Gedanken zu strukturieren und zu argumentieren. Aber ohne diese Fähigkeiten ist Ihre Persönlichkeit ärmer, farbloser.

Welches ist Ihr Nutzen?

Im Mittelpunkt dieses interessanten Seminars stehen Vorbereitung und technische Gestaltung schwieriger Gespräche sowie die Techniken eines überzeugenden Vortrags. Anschließend werden Sie mehr Professionalität, mehr Selbstsicherheit und mehr Überzeugungskraft besitzen und dies auch ausstrahlen. Ihre rhetorisch-technischen Fähigkeiten und Ihre Wirkung werden durch praxisnahe Übungen gestärkt. Sie werden in Zukunft klarer und authentischer wirken. Das Gelernte lässt sich direkt in die Praxis umsetzen.

Wer sollte teilnehmen?

Führungs- und Fachkräfte sowie Mitarbeiter aus den Bereichen Marketing, Werbung, Öffentlichkeitsarbeit und Verkauf, die ihre rhetorischen Fähigkeiten und ihre Überzeugungskraft in erheblichem Umfang steigern wollen. Alle, die für spontane Auftritte und schwierige Situationen besser gewappnet sein wollen.

Welches sind die zentralen Themen?

- Die Rhetorik prägt die Persönlichkeit – auch Ihre!
- Wer das Wort beherrscht, beherrscht die Menschen.
- Wie Sie Gespräche vorbereiten und strukturieren.
- Wie Sie im Gespräch auch unter erschwerten Bedingungen Ihre Ziele erreichen.
- Wie Sie Frage- und Zuhörtechniken gezielt und professionell einsetzen.
- Wie Sie passende Argumente finden und richtig verwenden.
- Wie Sie Erkenntnisse der Dialektik in der Gesprächs- und Verhandlungsführung nutzen.
- Wie Sie durch Klarheit, Verständlichkeit und Prägnanz überzeugen.
- Wie Sie körpersprachliche Signale erkennen, darauf richtig reagieren und eigene Fehler vermeiden.
- Wie Sie eine überzeugende Dramaturgie für Gespräch und freie Rede hinbekommen.
- Wie Sie einen Vortrag/eine Präsentation vorbereiten und strukturieren.
- Wie Sie Ängste überwinden und einen sicheren und souveränen Auftritt vor Ihren Zuhörern inszenieren.
- Wie Sie Kontakt zum Publikum herstellen, Sympathie aufbauen und die Wirkung Ihres Vortrags/Ihrer Präsentation steigern.
- Wie Sie den Redeanfang interessant und zuhönergerecht gestalten.
- Wie Sie Ihren Vortrag/Ihre Präsentation sprachlich interessant, kurzweilig und spannend gestalten.
- Worauf Sie bei Ihrer Sprache achten müssen.
- Wie Sie rhetorische Figuren und Redeschmuck wirkungsvoll nutzen können.
- Wie Sie einen Spannungsbogen aufbauen.
- Wie Sie auf Störungen und Zwischenrufe richtig reagieren.
- Wie Sie einen pointierte Redeschluss planen.
- Was Sie beim Einsatz von Technik und Medien beachten sollten.
- Üben von Gesprächen und kurzen Reden.
- Hilfen für die Umsetzung in die Praxis.

Wie gehen wir vor?

Die Themen werden grundlegend behandelt. Die Übertragung in die Praxis wird mit Beispielen, Übungen und Rollenspielen unterstützt. Am Ende des Seminars entwickelt jeder Teilnehmer einen persönlichen Transferplan.

Dozent

Dr. Klaus P. Beer

Dauer

2 Tage

Abschluss

Qualifiziertes Teilnahmezertifikat des Veranstalters

■ ■ ■ Dieses Seminar kann auch innerbetrieblich durchgeführt werden. Lassen Sie sich ein unverbindliches Angebot unterbreiten.