



Seminarprogramm SP 211

Schwierige Personalgespräche erfolgreich führen

Schwierige Personalgespräche stehen immer wieder mal auf der Tagesordnung. Damit sie für den Vorgesetzten nicht in einem Fiasko enden, muss er solche Gespräche gut vorbereiten. Ein unstrukturiertes Herangehen, ein unprofessionelles Verhalten im Gespräch, falsche Reaktionen auf Aggressionen und Emotionen des Mitarbeiters, eine unzureichende Kenntnis der Sachlage u.ä. können nicht nur die Autorität des Vorgesetzten ernsthaft beschädigen. Es kommt auch zu Folgeproblemen. Diese reichen von einer Verschlechterung des Betriebsklimas über die Solidarisierung der Mitarbeiter gegen den Vorgesetzten bis hin zur inneren Kündigung von Mitarbeitern. Damit sind die Schwerpunkte dieses Trainings vorgezeichnet: Sie lernen, wie Sie schwierige und kritische Mitarbeitergespräche richtig vorbereiten, strukturiert und zielgerichtet führen, wie Sie sich in schwierigen Gesprächssituationen souverän verhalten und wie Sie mit Aggressionen und Emotionen Ihrer Mitarbeiter in solchen Gesprächen professionell umgehen können.

Welches ist Ihr Nutzen?

Sie lernen in diesem Seminar Methoden und Prinzipien einer wertschätzenden und lösungsorientierten Gesprächsführung kennen und anwenden. Durch Übungen und Rollenspiele erfahren Sie, wie Sie auch in schwierigen Momenten das Gespräch sachlich fortführen können. Sie werden in Zukunft auch in schwierigen Gesprächen eine viel bessere Figur machen. Sie werden wissen, wie man ein schwieriges Personalgespräch vorbereitet, wie man es lenkt, wie man sich gegen unfaire Angriffe zur Wehr setzt, wie man überzeugend und konstruktiv argumentiert. Sie werden in Personalgesprächen viel mehr erreichen als bisher.

Wer sollte teilnehmen?

Führungskräfte, die schwierige Personalgespräche in Zukunft professionell und erfolgreich führen wollen.

Welches sind die zentralen Themen?

- Was es bedeutet, ein Personalgespräch zielgerichtet, strukturiert und konstruktiv zu führen.
- Was eine Gesprächssituation schwierig machen kann.
- Wie Sie sich auf ein schwieriges Personalgespräch richtig vorbereiten können.
- Wie Sie die Gesprächsziele festlegen und nicht mehr aus den Augen verlieren.
- Wie Sie ein schwieriges Personalgespräch richtig beginnen.
- Wie Sie die Gesprächssituation und Ihren Gesprächspartner richtig einschätzen.
- Wie Sie wirksame Lenkungstechniken im Personalgespräch erfolgreich und konstruktiv einsetzen.
- Wie Sie überzeugende Argumente finden und an der richtigen Stelle verwenden.
- Wie Sie Täuschungsabsichten Ihres Gesprächspartner erkennen und darauf richtig reagieren.
- Wie Sie auf unfaires Verhalten, Ausflüchte und Emotionen im Personalgespräch richtig reagieren.
- Wie Sie mit Einwänden und Vorwänden Ihrer Mitarbeiter im Personalgespräch richtig und konstruktiv umgehen.
- Wie Sie Ihrem Mitarbeiter helfen können, seine starre Position ohne Gesichtsverlust aufzugeben.
- Wie Sie sich verhalten, wenn sich Ihr Mitarbeiter auf eine Aussage oder Zusage nicht festlegen will.
- Wie Sie Missverständnisse im Personalgespräch definitiv ausschließen.
- Wie Sie gemeinsame Ziele ansteuern, vereinbaren und festlegen.
- Wie Sie ein Personalgespräch richtig beenden.
- Wie Sie typische Fehler im Personalgespräch vermeiden.

Wie gehen wir vor?

Die Themen werden grundlegend behandelt und die praktische Umsetzung an Beispielen dargestellt. Abwechslung von unverzichtbarer Theorie, Übungen und Rollenspielen mit intensiver Auswertung. Die Teilnehmer entwickeln im Anschluss an das Seminar einen persönlichen Transferplan für die Übertragung des Gelernten in ihre Praxis.

Dozent

Dr. Klaus P. Beer

Dauer

2 Tage

Abschluss

Qualifiziertes Teilnahmezertifikat des Veranstalters

■ ■ ■ Dieses Seminar kann auch innerbetrieblich durchgeführt werden. Lassen Sie sich ein unverbindliches Angebot unterbreiten.