



## Seminarprogramm SP 204A

# Führungstraining für Produktions- und Betriebsleiter

## Teil 1: Führungsaufgaben, Führungsstil und Führungsalltag

*Als Führungskraft in der Produktion arbeiten Sie häufig unter schwierigen Anforderungen und Bedingungen: Kostendruck, Termindruck, hohe Qualitätsanforderungen, knappe Personaldecke, Schichtarbeit usw. Ihr persönlicher Erfolg hängt dabei entscheidend davon ab, ob es Ihnen gelingt, Ihre Mitarbeiter zu motivieren, ihnen unternehmerisches Denken und Verhalten, ihnen Verantwortungsbewusstsein für das gemeinsame Ergebnis beizubringen, mit einem Wort: sie in ein erfolgreiches Führungskonzept einzubinden. Auch wenn Sie erfolgreich führen, so wissen Sie doch: Es geht noch besser, es geht noch mehr, es geht auch anders. In diesem Seminar reflektieren wir gemeinsam die Koordinaten einer erfolgreichen Führungsarbeit in der Produktion und nehmen dabei kritisch den Abgleich zum eigenen Denken und Handeln vor. Wir erarbeiten gemeinsam Erkenntnisse und Handlungsansätze, die Sie bereits am nächsten Tag umsetzen können. Praxis-tauglichkeit schreiben wir ganz groß.*

### Welches ist Ihr Nutzen?

Sie reflektieren Ihr Führungsverhalten kritisch. Dann entwickeln Sie, unter Anleitung des Seminarleiters, Grundsätze und Verhaltensregeln für ein praktikables und der Situation angepasstes zeitgemäßes Führungsverhalten. Sie ergänzen Ihr Führungswissen und erweitern Ihre Führungsfähigkeiten, Sie verbessern oder ändern ggf. Ihr Führungsverhalten. Ihr persönliches Führungsprofil wird klarer, Ihr Führungsverhalten wird sicherer und effektiver.

### Wer sollte teilnehmen?

Produktions- und Betriebsleiter sowie deren Stellvertreter.  
Die Branchenzugehörigkeit spielt keine Rolle.

### Welches sind die zentralen Themen?

- Mitarbeiterführung in der Produktion: Grundsätze, Führungsaufgaben, Führungsmittel, Konfliktvermeidung.
- Anforderungen an die Führungspersönlichkeit in der Produktion: Was bringe ich mit, was sollte ich noch stärker entwickeln?
- Kritische Reflexion des eigenen Führungsverhaltens: Was ist gut, was könnte besser sein?
- Welche Erwartungen an Ihre Mitarbeiter haben Sie? – Ein Pflichtenheft.
- Autoritäres Verhalten nein, persönliche Autorität ja!
- Typische Führungsfehler, die Sie leicht vermeiden können.
- Wie sich Ihr Verhalten auf die Motivation der Mitarbeiter auswirkt.
- Mitarbeiter gezielt motivieren: Was ist reine Theorie, was geht wirklich?
- Regeln für die tägliche Zusammenarbeit in der Produktion.
- Bessere Informationsflüsse: Welches sind die informationspflichtigen Tatbestände?
- Klare Verantwortung für Sie und für Ihre Mitarbeiter – so kriegen Sie's hin.
- Zielsetzung und Kontrolle richtig eingesetzt.
- Unternehmerisches Verhalten der Mitarbeiter stärken: Qualitätsbewusstsein, Qualitätssicherung und Qualitätsverantwortung.
- Delegation und Prioritätenmanagement in der Produktion.
- Was Sie über Stellenbeschreibungen wissen müssen.
- Hilfen für den Umgang mit Problemfällen.
- Stellvertretungen klar und zuverlässig geregelt.
- Hilfen für die Umsetzung in die Praxis.

### Wie gehen wir vor?

Die Themen werden grundlegend behandelt. Die Übertragung in die Praxis wird mit Beispielen, Übungen, Fallsstudien und dem Erfahrungsaustausch der Teilnehmer untereinander unterstützt. Die Teilnehmer entwickeln am Ende des Seminars einen individuellen Transferplan.

### Dozent

Dr. Klaus P. Beer

### Dauer

2 Tage

### Abschluss

Qualifiziertes Teilnahmezertifikat des Veranstalters