

<h1>Probezeitbeurteilung (Muster)</h1>	Seite 1 von 4
	Dr. Beer
	Arbeitsmaterialien

Zurück an die Personalabteilung bis spätestens _____

Name, Vorname des zu beurteilenden Mitarbeiters:	
Abteilung	
Genaue Bezeichnung der Stelle	
Personal-Nummer	
Regulärer Beginn der Probezeit	
Reguläres Ende der Probezeit	
Beurteilender Vorgesetzter (immer der direkte Vorgesetzte)	
Datum dieser Beurteilung	

*Grundlage für die Beurteilung des fachlichen Verhaltens ist die **Stellenbeschreibung**. Das soziale und das Führungsverhalten des Mitarbeiters werden an Wort und Geist der **Allgemeinen Führungsrichtlinie** gemessen.*

1. Wurde dem Mitarbeiter bei Antritt des Probearbeitsverhältnisses die Stellenbeschreibung seiner Stelle ausgehändigt und vom Vorgesetzten ausführlich erläutert? ja/nein
2. Wurde dem Mitarbeiter bei Antritt des Probearbeitsverhältnisses die Allgemeine Führungsrichtlinie ausgehändigt und vom Vorgesetzten ausführlich erläutert? ja/nein
3. Wurde der Mitarbeiter systematisch eingearbeitet und in die sozialen Strukturen des Unternehmens integriert? ja/nein
4. Hat der Vorgesetzte diesen Prozess durch entsprechende Gespräche und Kontrollen begleitet? ja/nein
5. Ist der beurteilende Vorgesetzte in der Lage, ein begründetes Votum abzugeben? ja/nein

Falls nicht, bitte hier die schriftliche Begründung:

Probezeitbeurteilung (Muster)

Seite 2 von 4

Dr. Beer

Arbeitsmaterialien

6. Hatte der Mitarbeiter geeignete Möglichkeiten, sich fachlich und persönlich darzustellen?

ja/nein

Falls nicht, bitte hier die schriftliche Begründung:

Was beurteilt wurde	Ergebnis der Beurteilung				
	nicht ausreichend	ausreichend	befriedigend	gut	sehr gut
Zielgerichtetes Handeln					
Arbeitsqualität					
Arbeitsmenge, Arbeitstempo					
Fachliches Wissen und Können					
Informationsverhalten gegenüber seinem Vorgesetzten					
Informationsverhalten gegenüber seinen Mitarbeitern					
Querinformation					
Lernfähigkeit und Bereitschaft zur Weiterbildung					
Mitdenken, Initiative, Engagement					
Zusammenarbeit mit anderen Stellen im Unternehmen					
Führungsverhalten als Vorgesetzter					
Selbständiges Handeln und Entscheiden; Bereitschaft seine Kompetenzen zu nutzen und Verantwortung zu übernehmen					
Soziales Verhalten; Fähigkeit, in Gruppen zu arbeiten					

Probezeitbeurteilung (Muster)

Seite 3 von 4

Dr. Beer

Arbeitsmaterialien

Zuverlässigkeit					
Belastbarkeit und Bereitschaft, Überstunden zu machen					
Übereinstimmung des Gesamteindrucks mit den Anforderungen der Stellenbeschreibung und der Allgemeinen Führungsrichtlinie					

Das Votum des beurteilenden Vorgesetzten

A. Die Probezeit wird beendet, der Mitarbeiter soll/wird ohne Vorbehalt weiterbeschäftigt werden.

ja/nein

B. Das Arbeitsverhältnis soll/wird innerhalb der Probezeit fristgerecht gekündigt werden.

ja/nein

Dieses Votum ist im folgenden kurz zu begründen:

Bitte berücksichtigen Sie, dass das Kündigungsschutzgesetz allen Arbeitnehmern, die länger als 6 Monate im gleichen Unternehmen beschäftigt sind und das 18. Lebensjahr vollendet haben, Schutz vor einer sozial ungerechtfertigten Kündigung gewährt. In einem etwaigen Arbeitsgerichtsverfahren ist vom Arbeitgeber nachzuweisen, dass die Kündigung gerechtfertigt ist. Im Falle einer Weiterbeschäftigung über die Probezeit hinaus kann sich der Arbeitgeber nicht auf bestehende Zweifel an der Eignung berufen. Wenn die Nichteignung feststeht, muss die Personalstelle spätestens eine Woche vor Ablauf der vereinbarten Probezeit benachrichtigt werden.

Probezeitbeurteilung (Muster)

Seite 4 von 4

Dr. Beer

Arbeitsmaterialien

Abweichende Stellungnahme des Mitarbeiters:

Beurteilender Vorgesetzter/Datum/Unterschrift:

Beurteilter Mitarbeiter/Zur Kenntnis genommen/Datum/Unterschrift:

Zurückgeschickt an die Personalabteilung am: