

Inhaltsverzeichnis

Zum Geleit	5
Arbeitsordnung für ein Wirtschaftsunternehmen: Ein vollständiger Text (Muster)	6
Allgemeines	6
Beginn und Inhalt des Arbeitsverhältnisses	6
Arbeitszeit	7
Entgeltzahlung	7
Urlaub	8
Arbeitsversäumnis	8
Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis	8
Betriebliches Vorschlagswesen und Erfindungen	8
Allgemeine Ordnungsbestimmungen	9
Sicherheitsbestimmungen und Gesundheitsschutz	11
Freiwillige Sozialleistungen	12
Beilegung von Unstimmigkeiten	12
Verwarnung	12
Beendigung des Arbeitsverhältnisses	13
Inkrafttreten, Aktualisierung und Abänderung	14
Allgemeine Führungsrichtlinie: Der vollständiger Text (Muster)	15
Vorwort (zur Allgemeinen Führungsrichtlinie)	15
Unsere Unternehmensziele	16
Die Grundlagen der Führung in unserem Unternehmen	17
Die Führungsaufgaben	17
Die Ausstattung der Stellen: Die Delegation von Verantwortung	18
Die Stellenbeschreibung	19
Die Pflichten und Rechte des Vorgesetzten	20
Die Pflichten und Rechte des Mitarbeiters	21
Das Mitarbeitergespräch/Die Mitarbeiterbesprechung	23
Die Kontrolle	24
Stichprobenkontrolle	24
Ergebniskontrolle (Erfolgskontrolle)	24
Selbstkontrolle	24
Mitarbeiter beurteilen	25
Anerkennung und Kritik aussprechen	25
Anerkennung: Sagen Sie es, wenn Sie eine Leistung anerkennenswert finden	25
Kritik: Sagen Sie es, wenn Sie etwas nicht anerkennen können	25
Information und Konsultation	26
Information	26
Konsultation	26
Mitarbeiter fördern	26
Anregungen des Vorgesetzten	27
Einzelaufträge	27
Dienstanweisungen	27
Außergewöhnliche Fälle	27
Die Regelung der Stellvertretung	28
Der Dienstweg	28
Das betriebliche Vorschlagswesen	29
Das konstruktive »Nein«	29

Konfliktsituationen und Beschwerderecht 29
 Die Aufbauorganisation und das Organisationsdiagramm 30

Dienstanweisung zur Unterschriftenregelung (Muster) 31

Dienstanweisung zum Gebrauch von eMail im Unternehmen (Muster) 33

Kommentare und Erläuterungen 38
 Zum Thema Arbeitsordnung 38
 Es geht auch anders: Arbeitsordnung für Angestellte (um 1870) 39
 Zum Thema Allgemeine Führungsrichtlinie und Führungsstile 41
 Die Notwendigkeit einer Allgemeinen Führungsrichtlinie 43
 Die Allgemeinen Führungsrichtlinie als Unternehmensverfassung 44
 Einführung und Inkraftsetzung der Allgemeinen Führungsrichtlinie 45
 Übergangs- oder Toleranzzeit bei der Einführung 46
 Weshalb eine Unterschriftenregelung? 47
 Weshalb eine Regelung zum innerbetrieblichen Gebrauch von eMail? 48
 Weiterer Klärungs- und Regelungsbedarf? 49