

Inhaltsverzeichnis

Präsentations- und Vortragstechniken – ein Vorwort	5
Wie wichtig ist Ihnen dieses Thema wirklich?	6
Was ist eine Präsentation?	7
Was soll die Präsentation bewirken?	8
Vorbereitung und Dramaturgie einer Präsentation	9
Eine Präsentation ist selbst ein Projekt	9
Teilnehmerkreis	9
Die Aufbereitung der Inhalte	11
Eine Präsentation soll etwas verkaufen	12
Zum Schluss der Vorbereitung die Überprüfung	13
Ausstattung und Vorbereitung des Präsentationsraumes	14
Vorbereitung des Präsentationsraumes (Checkliste)	14
Vorbereitung und Aufbau des Vortrags im Rahmen einer Präsentation	15
Erkenntnis in Stufen	16
Das Gefüge des Vortrags	16
Die Einleitung	16
Der Hauptteil des Vortrags	19
Der Schluss des Vortrags	19
Die Phasen der Präsentation	21
Deduktives und induktives Vorgehen	22
Die Einleitung der Präsentation	22
Der Hauptteil der Präsentation	23
Argumentationstechniken	23
Der Dreischritt	24
Der Fünfsatz	25
Methoden der Einwandbehandlung	28
Zusammenfassen, festzurren, Bestätigung einholen	30
Der Schlussteil der Präsentation	30
Das Beantworten von Fragen	31
Fragerunde und Diskussion: Empfehlungen für die Gestaltung	32
Der Fragenspeicher (Moderationshilfe)	34
Lösungswege (Moderationshilfe)	35
Der Aktionsplan als Ergebnis der Diskussionsrunde (Moderationshilfe) ..	36
Sicher und überzeugend vortragen – Der Kurzvortrag als Arbeitstechnik	37
Sprache und Atmung	38
Aktivieren der Teilnehmer	41
Redehemmungen (Lampenfieber)	42
Wenn Sie den Faden verlieren	42

Visualisierung und Einsatz audio-visueller Hilfsmittel	44
Auswahl und Einsatz von Medien	45
Was soll visualisiert werden?	48
Charts in der Präsentation – Was ist dabei zu beachten?	48
Tabellen und Übersichten	51
Schaubilder (Diagramme)	51
Übersicht: Häufig verwendete Diagrammtypen	52
Die Dramaturgie der Folienpräsentation	55
Bilder, Cliparts und Symbole	56
Diapresentatation und Video-/Filmclips	56
Ausgabe von schriftlichem Material	57
Die Dokumentation der Präsentation	58
Die Gruppenpräsentation (mehrere Präsentatoren) und ihre Besonderheiten	59
Die Präsentation vor kleinen Gruppen und ihre Besonderheiten	60
Präsentationen vor kleinen Gruppen systematisch vorbereiten und durchführen	61
Dann kann's ja losgehen...	64
Anhang: Arbeitsblätter, Checklisten etc.	65
Fragen zu den Teilnehmern der Präsentation (Checkliste)	65
Empfehlungen zur Vorbereitung des Präsentationsraumes (Checkliste)	66
Ablaufplan der Präsentation – das Drehbuch (Formular)	67
Argumentationstechniken: Der Dreischritt am Beispiel Kundennutzen (Übung)	68
Die Ja-Fragen-Straße (Arbeitsblatt)	70
Typische Fehler bei Präsentationen (Moderationshilfe)	71
Hat sich der Aufwand gelohnt?	72
Nicht vergessen! (Arbeitsblatt)	73
Quellen und Anmerkungen	74