

## Sach- und Personenregister

2-Felder-Tafel .....	113
4-Felder-Tafel .....	113
ABC-Analyse .....	41
Bedeutung einer Aufgabe für die Zielerreichung .....	41
Dringlichkeit als kritischer Faktor .....	41, 43, 151
Dringlichkeit von Aufgaben .....	41
Gewichtung von Aufgaben .....	41
Prioritäten setzen .....	147
Übung .....	151
Vorgehensweise .....	42
Wertigkeit von Aufgaben .....	41
Wichtigkeit .....	41
Abschlussfeedback .....	114
Abschlusspräsentation .....	98, 106
aktives Zuhören .....	80, 108
Alphabetisierungsgrad .....	138
Anmoderation .....	98, 105
Antizipation möglicher Handlungsszenarien .....	119
Antizipation von Konsequenzen .....	119
Arbeitsbedingungen .....	16
Arbeitserschwernisse .....	16
Arbeitsüberlastung als organisatorisches Problem .....	8
eigenes Verhalten .....	16
persönliche Eigenschaften und Verhaltensweisen .....	23
Rahmenbedingungen .....	16
Störanalyse .....	25
Störfaktoren .....	16, 23
Suchfelder .....	16
Arbeitsfreude .....	16
Arbeitsorganisation .....	80
Ablauforganisation .....	30
Arbeitsvorbereitung .....	35, 36
Aufgaben und Befugnisse .....	30
Dienstweisung zum Gebrauch von eMail im Unternehmen .....	155
Organisations- und Hilfsmittel .....	28, 29
Arbeitsplatz .....	26
Arbeitsplatzorganisation .....	26
Organisation meines Büroarbeitsplatzes .....	145
Arbeitsplatz-PC .....	32
Dokumentenklassifizierung .....	33
Klassifizierung der Dateien .....	32
Vergabe von Dateinamen .....	32, 33
Arbeitstechniken .....	10
Definition .....	10
und Disziplin .....	8
und Methodenwissen .....	8
Arendt, Hannah .....	54
Aristoteles .....	11
Aufgabenkategorien .....	41

Bacon, Francis .....	138
Barrieren .....	
Dürfensbarrieren .....	99
Könnensbarrieren .....	99
Wollensbarrieren .....	99
Befugnisse .....	153, 154
beherrschten Prozess .....	76
Benedikt von Nursia .....	75
Besprechungsbedarf .....	76
Besprechungsbeginn .....	74
Besprechungsdauer .....	83
Besprechungsgegenstand .....	73
Besprechungskultur .....	70
Besprechungsleiter .....	69, 70, 75-78, 80, 82, 83, 86
Fehler des Besprechungsleiters .....	84
Besprechungsleitung .....	9, 72, 76, 82
Besprechungsmanagement .....	9, 69, 70
Besprechungspause .....	76
Besprechungspunkte .....	82
Besuchermanagement .....	64
Betroffenheitsjargon .....	139
Bewusstseinszustände .....	120
Bildergläubigkeit .....	138
Bittermann, Klaus .....	139
Blitzlicht .....	111
Böning, Uwe .....	89, 91, 92, 97, 103, 109
Brainstorming .....	71, 112
Brainwriting .....	112
Bugdahl, Volker .....	118
Buzan, Tony .....	47
captatio benevolentiae .....	105
carpe diem .....	53
Co-Moderatoren .....	115
Dachrodt, Heinz-G. ....	99, 103
Demokrit .....	47
Denken .....	121, 138
monokausales .....	137
Descartes, René .....	121
Dienstvergehen .....	154
Disziplinarmaßnahmen .....	154
Doppelmoderation .....	103
Dringlichkeit .....	46
Dummdeutsch .....	139
Effektivität von Besprechungen .....	82
Einladung zu einer Besprechung .....	74
Einpunktabfrage .....	112
Einwand .....	80
eMails .....	19, 33, 63, 66, 155-158
Emotionalität .....	120
Emotionen .....	119, 120
Endergebnisse .....	78
Entscheidungstechniken .....	10, 118, 121, 140

Ausgangsfrage .....	122
Bedingungsanzeiger .....	127
Bedingungskombinationen .....	127
Durchführungsweg .....	119
Einfache Entscheidungshilfe (Plus-Minus-Methode) .....	126
Einflussgrößen .....	130
Eisenhower-Methode .....	46
Entscheiden (Definition) .....	118, 119
Entscheider .....	119, 120
Entscheidungen .....	119, 137
Entscheidungen im Team .....	125
Entscheidungen, aktive .....	119
Entscheidungen, aufgeschobene .....	138
Entscheidungen, einseitig erfahrungsgestützte .....	138
Entscheidungen, innovative .....	119
Entscheidungen, intuitive .....	119, 120
Entscheidungen, irrationale .....	120
Entscheidungen, komplexe .....	121
Entscheidungen, rationale .....	119
Entscheidungen, reaktive .....	119
Entscheidungen, strategische .....	119
Entscheidungen, taktische .....	119
Entscheidungen, überhasstete .....	138
Entscheidungen, vorgefasste .....	137
Entscheidungsalternativen .....	131, 134
Entscheidungsalternativen, gewichtete .....	135
Entscheidungsarten .....	119
Entscheidungsfehler .....	137
Entscheidungsfindung .....	119, 120, 137, 138
Entscheidungsfindung, Transparenz und Nachvollziehbarkeit .....	130
Entscheidungskriterien .....	122, 123, 131
Entscheidungsmatrix .....	129
Entscheidungsmodelle .....	118
Entscheidungsnotwendigkeit .....	119, 137
Entscheidungsprozess .....	118-121
Entscheidungssituation .....	120, 123
Entscheidungsspielraum .....	120
Entscheidungsstile .....	122
Entscheidungssystematik .....	121
Entscheidungstabelle .....	127, 128
Entscheidungstabelle (Übung) .....	187
Entscheidungstheorien .....	118, 121
Entscheidungsverhalten .....	122
Entscheidungsziele .....	123
Entscheidungszurücknahme .....	140
Fehlentscheidungen .....	120
Gewichtungsfaktor .....	134
Handlungsalternativen .....	119, 122
Handlungsziel .....	119
Implikation .....	128
Informationsbasis .....	122
Intuition .....	140

Irrelevanzanzeiger	127
Komplexität	123
Konsequenzen	123
Nutzwertanalyse	130-132, 134
Punktbewertungsverfahren	129
Redundanz	128
Risiken	123, 124
Risikoanalyse	124
Risikofaktor	124
Routineentscheidungen	119
selektive Wahrnehmung	120
Situationsanalyse	123
Tragweite	123
Überschneidung	128
Unsicherheit und Zielvielfalt	121
Vorurteile	120
Wahrscheinlichkeitswert	124
Widerspruch	128
Zielkonflikte	130
Zielsetzung	122
Zielvielfalt	41
Epikur	53
Erwartungsabfrage	113
Fallstudie	161, 163, 165
Fehlerpotenzial	138
Fragenspeicher	113
Gesprächskompetenz	76
Gliederungspläne	98
Gruppenarbeit	86, 89, 92, 116
Gruppenprozesse	9
gut strukturiert	11, 12
Handlungsalternativen	120
Handlungsorientierung	86
Handlungsvollmacht	153
Handlungsbevollmächtigter nach § 54 HGB	153
Handlungswirkungen	119
Harzburger Modell	70
Haufenbildung (Klumpenbildung, Clustern)	112
Henscheid, Eckhard	139
Henschel, Gerhard	139
HGB, § 54	153
i.A.	153
i.V.	153
in Vertretung	153, 154
in Vollmacht	153
Informationsverarbeitung	90
Inhaltsverzeichnis	3
Instant Messaging-Programme	66
Intuition	119, 120
Kant, Immanuel	119
Kartenabfrage	111
kategorischer Imperativ	119

Klausurtagung .....	89
Klugheit .....	138
Knigge, Adolph Freiherr von .....	54
Kommunikation .....	138
Kommunikationsregeln .....	87
kommunikative Kompetenz .....	107
Konferenzleiter .....	75
Kontrolle .....	154
Kontroversdialog .....	76
Korrespondenz .....	153, 154
Langfristdenken .....	138
Lebensentwurf .....	11
Lebensplanung .....	10, 11
Lebensziele .....	10
Leistungskurve, physiologische .....	58
Abendmensch .....	58
durchschnittliche .....	58
Morgenmensch .....	58
Lipp, Ulrich .....	93
Maas, Peter .....	97, 105
Makro .....	66
Makro-Funktionen .....	66
Mehrfachmoderation .....	103
Mehrpunktabfrage .....	113
Meinungsbildungsprozess .....	89
Methodenkompetenz .....	7, 76, 83
Methodenwissen .....	7
Microsoft Outlook .....	65
Microsoft Windows Live Messenger .....	66
Mind Mapping .....	47, 113
Ideenbaum .....	47
Kreativitäts-Tool .....	47
Mitarbeiterführung .....	49
Delegation .....	49
Delegationsliste .....	51
Moderation .....	9, 86, 87, 89, 91-94, 97, 99, 101, 104, 107, 114-117
Dramaturgie der Moderation .....	98
Moderation mit zwei oder mehr Moderatoren .....	103
Phasen der Moderation .....	105
positive Aspekte der Moderation .....	90
Regeln für die Moderation .....	87
Vorbereitung und Ablaufplanung .....	98
Vorteile einer Moderation .....	91
Moderationsauftrag .....	97
Moderationskarten .....	78
Moderationsmaterialien .....	94
Moderationsmethoden .....	9, 91-93, 102, 105, 111
Moderationsregeln .....	116
Moderationsschritte .....	98
Moderationstechniken .....	69, 91, 107
Moderator .....	9, 69, 86, 87, 97, 98, 100-104, 109, 115
Rolle und Aufgaben .....	100, 101

Müller, Marion .....	99, 103
Namensschilder .....	75
Obstruktion .....	82
Office-Programme .....	66
Online-Shop .....	7
Organisation	
Organisationsanweisung .....	153
Organisationsstrukturen .....	89
Outlook .....	66
Persönlichkeitsstruktur .....	138
Phrasen .....	80
Planung als Ordnungsmittel .....	47
Platon .....	11
Pöppel, Ernst .....	120, 121, 138
Präsentation .....	116
Prioritäten .....	41
Prioritätensetzung .....	41, 147
Profilierungsgehabde .....	77
Profilierungsversuche .....	77, 82
Protokoll .....	74, 78, 79, 106
Protokollführer .....	74, 78
Pünktlichkeit .....	80
Q. Horatius Flaccus .....	53
Rangierfragen .....	76
Rangkämpfe .....	77
Rationalität .....	119, 120
Redebeitrag .....	80
Redezeit .....	78, 80
Reflexe, konditionierte .....	119
Regula Benedicti .....	75
Rückdelegation .....	118
Schaumsprache .....	139
Schwulst .....	80
Seitengespräche .....	77
Selbstorganisation .....	26
Seneca .....	10
Stellenbeschreibung .....	153
Stellenbeschreibungen .....	38, 52, 77, 118
Stellenbezeichnung .....	153, 154
Stellungskämpfe .....	77, 82
Stellvertretungsregelung .....	153
in Vertretung .....	154
Stimmungsbarometer .....	113
Strichzeichnung .....	138
Tagesablauf	
typischer .....	13
Tagesordnung .....	82
Tagesordnungspunkte .....	73, 75-77, 82
Tagesplanung .....	53, 60
A L P E N – Methode .....	55
Prinzip der Schriftlichkeit .....	54
Zeitplanbuch .....	56

Zeitplantechniken .....	54
Teilnehmerzahl .....	73, 82
Teilnehmerzusammensetzung .....	82
Terminplaner .....	80
Terminverwaltungsprogramm .....	65
Themenspeicher .....	113
Tischkarten .....	75
Totschlagargumente .....	79, 81
Tua res agitur .....	76
Tucholsky, Kurt .....	71
Tugenden .....	11
bürgerliche Tugenden .....	11
Grundtugenden .....	11
ritterlichen Tugenden .....	11
Verstandestugenden (Vernunfttugenden) .....	11
Unpünktlichkeit .....	80
Unternehmenskultur .....	119
Unterschriftenregelung .....	153
Verantwortung .....	118
für eine Entscheidung .....	118, 125
Verhaltensregeln .....	80, 81
Verhaltensweisen	
störende Verhaltensweisen von Teilnehmern einer Besprechung .....	84
Verstandesleistung .....	119
Visualisierung .....	87, 89, 91, 92, 94, 109
Visualisierungsregeln .....	109
Visualisierungstechniken .....	100
Vorurteil .....	120, 121
Wahrnehmung, selektive .....	120
Wichtigkeit .....	46
Wittgenstein, Ludwig .....	139
Wortmeldung .....	76, 78, 80
Zeichnungsberechtigung .....	153
Zeichnungsberechtigung (Unterschriftsberechtigung) .....	153
Zeichnungsregelung (Unterschriftenregelung) .....	153, 154
Zeichnungszusätze .....	153
Zeitbudget .....	41
Zeitdruck .....	138
Zeitmanagement .....	7, 10, 11, 13, 26
als Prioritätenmanagement .....	41
persönliches Zeitsparpotenzial .....	141
Thesen .....	8
Was ist Zeitmanagement? .....	10
Zeitplanbuch .....	65
Zeitplanung	
Empfehlungen .....	65
Zeitrahmen .....	78
Ziele .....	41
Stellenziele .....	154
Unternehmensziele .....	154
Zielhierarchie .....	137
Zielsetzung als Ordnungsmittel .....	37

Feinziele .....	39
Periodenziele .....	39
Stellenziele .....	37, 38, 40
Unternehmensziele .....	37
Zielwidersprüche .....	137
Zurufabfrage .....	112
Zwischenergebnisse .....	78
Zwischenpräsentation .....	106
Zwygart, Ulrich .....	120